

Készítsünk együtt portfóliót!



József Attila
2014. február 25.





Készítsünk együtt portfóliót!

- Ki készíthet portfóliót?
- A portfólió készítése, feltöltése, a minősítés: főbb határidők
- Az e-portfólió felület felépítése
- Előzetesen elkészítendő dokumentumok
- Formanyomtatványok, dokumentumminták és -sablonok, segítő szempontsorok
- Háttértámogatás



Háttér 1.

- 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről:
16. Vegyes és átmeneti rendelkezések:
35. § (3)-(4): 14< év, szakvizsga:
portfólió 2014. április 30-ig → átsorolás
2015. január 1-től → **Pedagógus II.**



Háttér 2.

- e-portfólió felület megnyitása:
2014. február 6.
- e-portfólió feltöltés határideje:
2014. április 30.
- teljes portfólió feltöltése → személyre szabott fejlesztő célú visszajelzés az OH-tól
2014. során



Háttér 3.

- 2015. évi minősítési keretszámok és minősítési tervbe történő felvétel különös feltételeit:
2014. február 28.
- pedagógus kezdeményezi a minősítését a munkáltató/intézményvezető véleményének kikérése után a kormányhivatalnál:
2014. március 31.
- tanfelügyelő, minősítő szakértők képzése:
2014. áprilisától



Háttér 4.

326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet
módosítástervezete (2014. februárjában?):

- tanfelügyelőn, minősítő szakértőkön,
szakvizsgázott pedagógusokon kívül senkinek
nem kell portfóliót feltöltenie:

2014. november 30-ig



E-portfólió felület: Belépés

www.oktatas.hu/pem

oktatas.hu
OKTATÁSI HIVATAL

NINCS JOGOSULTSÁGA AZ OLDAL MEGTEKINTÉSÉHEZ.

Ha rendelkezik a megfelelő jogosultságú azonosítóval és jelszóval, kérjük lépjen be.

| | |
|---------------------|---|
| FELHASZNÁLÓNÉV: | felhasználónév |
| JELSZÓ: | ***** |
| FELHASZNÁLÓ TÍPUSA: | Látogató Látogató Pedagógus Oktatási Hivatal munkatársa Társhatóság Educatio munkatársa |



Nyitóoldal

e-Portfólió
OKTATÁSI HIVATAL

Tárhely: 0/100 MB
Egyszerűsített változat: 0%
Teljes változat: 0%

Nyitólap Profil Szakmai önéletrajz Pedagógiai tevékenység dokumentumai Nevelő-oktató munka dokumentumai Véglegesítés

[BEVEZETŐ – Általános ismertető oldal](#)

Tisztelt Kolléga!

Üdvözöljük az Oktatási Hivatal e-portfólióoldalán!



Profil 1.

e-Portfólió
OKTATÁSI HIVATAL

Tárhely: 0/100 MB
Egyszerűsített változat: 0%
Teljes változat: 0%

Nyitólap Profil Szakmai önéletrajz Pedagógiai tevékenység dokumentumai Nevelő-oktató munka dokumentumai Véglegesítés

Fontos információ



Profil 2.

Személyes adatok

Oktatási azonosító szám

Név

Születési név

Anyja neve

Születési idő

Születési ország

Születési hely

Nem

E-mail cím

Legmagasabb iskolai végzettség

Szakmai gyakorlat éveinek száma

Akadémiai tagság

Érettségi vizsgaelnöki igazolás száma

Köznevelési szakértői igazolás száma

Adatkezelő köznevelési intézmény OM azonosítója, neve, elérhetőségei



Profil 3.

| | |
|----------------------|-------------------------|
| Címek | |
| | Lakóhely |
| | Tartózkodási hely |
| <hr/> | |
| <input type="text"/> | szakos tanár |
| Végzettség | |
| | Végzettség szintje |
| | Pedagógus képesítés |
| | Szakképzettség típusa |
| | Oklevélszám |
| | Intézmény |
| | Külföldi intézmény neve |
| | Megszerzés dátuma |
| | Ped. szakvizsga értékű |



Profil 4.

Pedagógus-szakvizsgára vonatkozó
adatok

szakvizsgázott pedagógus

Tudományos fokozatok



Profil 5.

2013 - napjainkig - munkaviszony

Intézmény megnevezése

Jogviszony

Vezetői feladatkör

Munkaköri feladat tényleges ellátási
helye

Távollét kezdete és vége

Besorolások

Munkakör

Munkakör

Munkakör

Munkakör

Munkakör

Szakmai önéletrajz 1.



→ „A” feladatlap



Szakmai önéletrajz 2.

Nyitólap Profil **Szakmai önéletrajz** Pedagógiai tevékenység dokumentumai Nevelő-oktató munka dokumentumai Véglegesítés

- Személyes adatok
- Végzettségek, szakképzettségek
- Szakmai tapasztalatok, munkahelyek
- Egyéb szakmai tapasztalat
- Pedagógus-továbbképzéseken való részvételek
- Publikációs tevékenység
- Kitüntetések, elismerések
- Nyelvismeret
- Érdeklődések



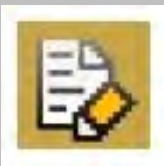
Dokumentumok feltöltése



dátumválasztó panel



új blokk hozzáadása



blokk szerkesztése



visszazárás



mentés



blokk törlése



Személyes adatok

The screenshot shows a web form titled "Személyes adatok" (Personal data). The form has a header bar with the title. Below the header, there is a light blue box containing the following fields:

- Oktatási azonosító szám
- Név
- E-mail cím

Below the form, there is a yellow button with a plus sign and the text "Elérhetőség hozzáadása" (Add contact).



Végzettségek, szakképzettségek

Végzettségek, szakképzettségek

szakos tanár

végzettség

Végzettség szintje

Pedagógus képesítés

Szakképzetség típusa

Oklevélszám

Intézmény

Külföldi intézmény neve

Megszerzés dátuma

Ped. szakvizsga értékű

Szakmai tapasztalatok, munkahelyek 1.

Szakmai tapasztalatok, munkahelyek

2013 - napjainkig - munkaviszony

Intézmény megnevezése

Jogviszony

Vezetői feladatkör

Munkaköri feladat tényleges ellátási
helye

Távollét kezdete és vége

Besorolások

Munkakör

Munkakör

Munkakör

Munkakör

Munkakör

+ Szakmai tapasztalat hozzáadása

Szakmai tapasztalatok, munkahelyek 2.

Szakmai tapasztalat, munkahely

Mettől

Meddig

OM azonosító (ha van)

Munkahely megnevezése

Munkahely típusa

Munkahely alapfeladata(i)

Munkakör

Beosztás

Megjegyzés



Egyéb szakmai tapasztalat

Egyéb szakmai tapasztalat

Egyéb szakmai tapasztalat

?





Pedagógus-továbbképzéseken való részvétel

Pedagógus-továbbképzéseken való részvételek

Továbbképzés  

Megnevezés

Óraszám

Akkreditált-e Akkreditált

Időpont

Publikációs tevékenység

Publikációs tevékenység

Publikációs tevékenység  

Publikáció típusa

Szerző(k)

Megjelenés éve

Publikáció címe

Megjelenés helye 

- publikációnak számít a szakdolgozat is!



Kitüntetések, elismerések

Kitüntetések, elismerések

Kitüntetés

A kitüntetés megnevezése

A kitüntetés jellege, közneveléssel összefüggő vagy nem



A kitüntetés adományozásának éve






Nyelvismeret

Nyelvismeret

Nyelvismeret  

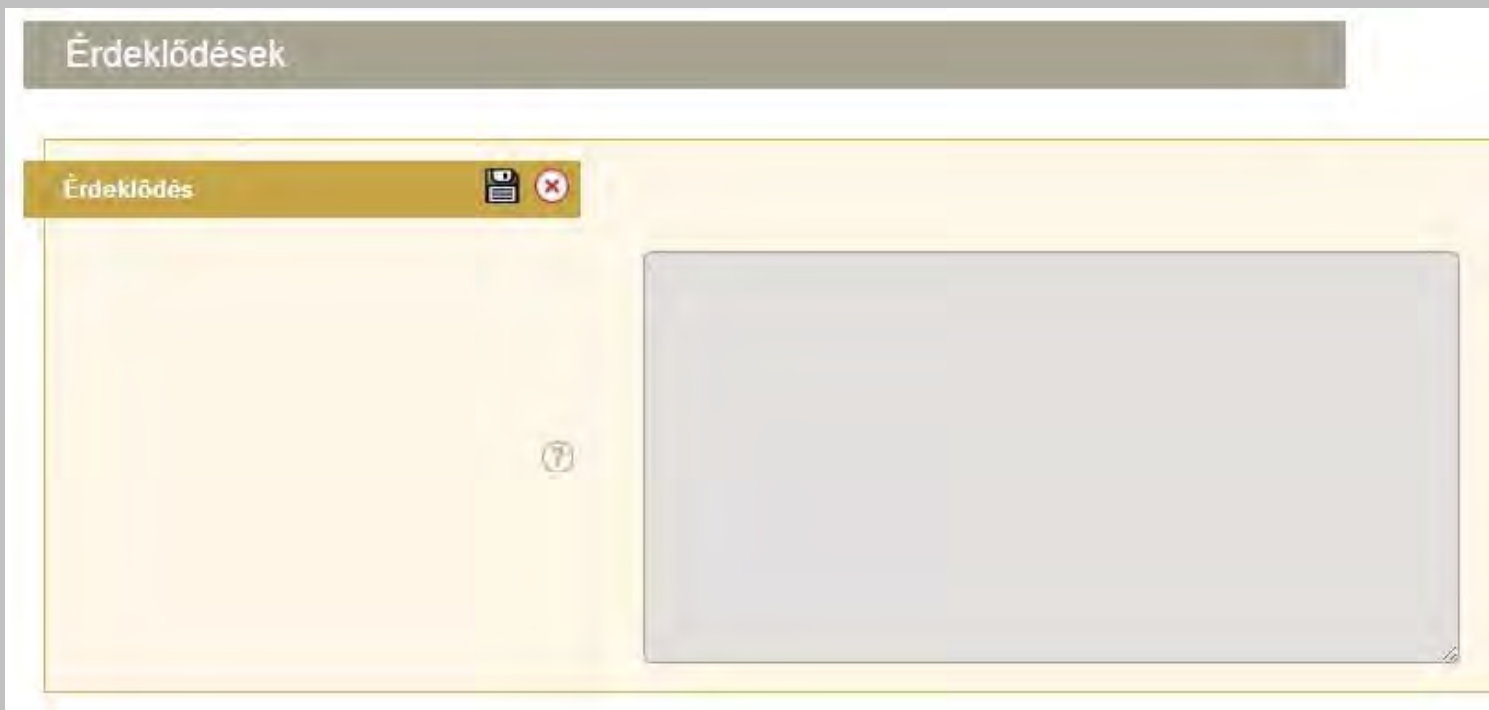
Nyelv neve 

Nyelv szintje

- Kérem válasszon
- alapfok
- középfok
- felsőfok



Érdeklődés



???

Eredetiségnyilatkozat 1.

Portfólió = saját szellemi termék

Plágiumnak számít:

- más dokumentumainak és reflexióinak felhasználása megfelelő hivatkozás nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése (tankönyvek, feladatlapok, tesztkönyvek, honlapokon megjelenő anyagok)
- lásd: mellékelt sablon!



Dokumentumok formátuma

- PDF-formátum
- szövegfájlok formátuma:
 - Times New Roman 12
 - másfeles sorköz
 - normál margó (2,5 cm)



Formanyomtatványok, dokumentumminták

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
(77-81. oldal):

- formanyomtatványok: önéletrajz, eredetiségnyilatkozat
- dokumentumminták és -sablonok: tematikus terv, óraterv, reflexió, óralátogatási napló
- segítő szempontsorok: intézmény bemutatása, csoportprofil, projektterv, szakmai életút értékelése



Pedagógiai tevékenység dokumentumai

Pedagógiai szakmai tevékenységek bemutatása, dokumentumai:

- csak a Mesterpedagógus és a Kutatótanár szintjén várhatók el (Útmutató: 62. oldal)





Egyéb pedagógiai szakmai tevékenységek bemutatása, dokumentumai

Egyéb pedagógiai tevékenység bemutatása, dokumentumai 


Az alábbi tevékenység(ek)et értékelje, dokumentálja, és jelölje az(oka)t a tevékenység(ek)et, amely(ek) a feltöltött dokumentumban szerepel(nek)!

| | |
|---|-----------------------------|
| Tevékenységek: | Nincs tevékenység megadva |
| Egyéb pedagógiai tevékenységet bemutató file: | Még nem töltött fel file-t. |

Egyéb pedagógiai tevékenység bemutatása, dokumentumai:

- csak a Mesterpedagógus és a Kutatótanár szintjén várhatók el (Útmutató: 62. oldal)

Önálló alkotói tevékenység bemutatása

Önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatása, dokumentumai 

Összefoglalás a pedagógus önálló alkotói, művészeti tevékenységéről, munkáiról, esetleg mellékletekben, albumokban bemutatva. - minimum 1 maximum 3 oldal

Amennyiben nem kíván ilyen tevékenységet bemutatni, kérjük, hogy a feltöltött dokumentumban hivatkozzon erre.

Tevékenységek: Nincs tevékenység megadva

Művészeti file: Még nem töltött fel file-t.

Önálló alkotói tevékenység bemutatása,
dokumentumai:

- csak bizonyos szakterületek esetén relevánsak
(Útmutató: 62. oldal)



Pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének bemutatása

- intézmény adatai
- intézmény tanulóközösségének profilja
- tantestület profilja
- intézmény pedagógiai programjának sajátos vonásai
- intézményinfrastruktúrája, különös tekintettel a tanított tárgyra
- intézmény társadalmi kapcsolatai
 → „B” feladatlap
- lásd: mellékelt sablon!



Szakmai életút értékelése

- Mutassa be, mit tett az **utolsó minősítés** óta szakmai fejlődése érdekében!
- Reflektáljon legalább két szakmai rendezvényre, amin részt vett!
- A pedagógiai kompetenciákat egyenként végigtekintve értékelje önmagát!
- Térjen ki az egyes kompetenciák olyan elemeire, melyeket az e-portfólió dokumentumain keresztül nehéz bemutatni! → „C” feladatlap
- lásd: mellékelt sablon!



Nevelő-oktató munka dokumentumai

Nyitólap Profil Szakmai önéletrajz Pedagógiai tevékenység dokumentumai **Nevelő-oktató munka dokumentumai** Véglegesítés

Jelenlegi portfólió típus:

Válassza ki, melyik munkakörben kívánja kitölteni a dokumentumokat! **Változtatás mentése**

Pedagógiai-szakmai szolgáltató Tárhely: 25MB

Szakszolgálat Tárhely: 25MB

Gyermekvédelem Tárhely: 25MB

Pedagógus Tárhely: 25MB

A portfólió alapdokumentumai **Teljes változat** **Egyszerűsített változat**

Válassza ki, hogy a portfólió melyik változatához tartozó dokumentumokat kívánja szerkeszteni!

A portfólió szabadon választható dokumentumai

Nyissa ki a blokkot, hogy a portfólió nem kötelezően kitöltendő elemeit szerkeszthesse!

- egyszerűsített portfólió: 14 dokumentum
- teljes portfólió: 24 dokumentum



A dokumentumok rendszere



Portfólió alapidokumentumai: teljes változat 1.

A portfólió alapidokumentumai **Teljes változat** Egyszerűsített változat

Válassza ki, hogy a portfólió melyik változatához tartozó dokumentumokat kívánja szerkeszteni!

☰ csoportprofil 1 2 3 4

Csoportprofil szükséges minden feltölteni kívánt tematikus tervhez, illetve a féléves ütemtervhez.
Egy tanulócsoporthoz tartozó csoportprofiljának ismertetése. - kb. 2 oldal

☰ tematikus terv 1 2 3

A bemutatott tanulócsoporthoz adaptált tematikus terv. - maximum 15 oldal

☰ óraterv/foglalkozásterv 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

A tematikus tervhez kapcsolódó óraterv/foglalkozásterv, a tanórán/foglalkozáson felhasznált anyagokkal, segédanyagokkal együtt (a tankönyv oldalai, diasor, feladatlapok, kiegészítő, szemléltető anyagok, táblaterv stb.)."

- portfólió alapidokumentumai: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (65-66. oldal)



Portfólió alapidokumentumai: teljes változat 2.

The screenshot displays a list of three portfolio documents, each with a title bar, a red notification badge, and a description. The first item is 'értékelés dokumentumai' (1), the second is 'féléves ütemterv' (1), and the third is 'foglalkozásterv' (1, 2).

- értékelés dokumentumai** (1)
A tematikus terv illetve az óratervek/foglalkozástervek kapcsán alkalmazott értékelési rendszer bemutatása, minták az értékelés dokumentumai közül (pl. témazáró, esszék, más tanulói munkák) - kb. 4 oldal
- féléves ütemterv** (1)
Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás (szakkör, fakultáció, versenyelőkészítés, korrepetálás, felzárkóztatás, hátránykompenzáció stb.) féléves ütemterve. - kb. 3 oldal
- foglalkozásterv** (1) (2)
Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás foglalkozásterve kb. 3 oldal



Portfólió alapidokumentumai: teljes változat 3.

The screenshot displays a list of three portfolio documents, each with a title bar, a description, and a dropdown arrow on the right. The first document is titled 'eseteírás' with a red '1' icon. The second is 'hospitálási napló' with red '1', grey '2', and grey '3' icons. The third is 'IKT alkalmazása' with a red '1' icon.

- eseteírás 1**
Pedagógia problémák megoldásának leírása, dokumentálása (például állandóan visszatérő fegyelmi probléma kezelése). - maximum 4 oldal
- hospitálási napló 1 2 3**
Az egyik órára meghívott kolléga, munkaközösség-vezető hospitálási naplója, visszajelzése, esetleg tanulói visszajelzések.
VAGY
A pedagógus által látogatott óra hospitálási naplója.
- IKT alkalmazása 1**
IKT alkalmazása a szaktárgy tanításában a tanulás támogatására: saját gyakorlat bemutatása, példákön, mintákon át - 2-3 darab.





Portfólió alapidokumentumai: teljes változat 4.

- teljes portfólió: 24 dokumentum
 1. csoportprofil
 2. tematikus terv
 - 3-12. óraterv+reflexió
 13. megvalósítás dokumentumai (!)
 14. értékelés dokumentumai
 15. esetleírás
 16. csoportprofil → 17. féléves ütemterv
 - 18-19. foglalkozásterv
 20. hospitálási napló (!)
 21. IKT alkalmazás
 - 22-24. szabadon választott dokumentumok

Portfólió alapidokumentumai: egyszerűsített változat 1.

A portfólió alapidokumentumai **Teljes változat** **Egyszerűsített változat** ^

Válassza ki, hogy a portfólió melyik változatához tartozó dokumentumokat kívánja szerkeszteni!

☰ csoportprofil 1 2 3 4

Csoportprofil szükséges minden feltölteni kívánt tematikus tervhez, illetve a féléves ütemtervhez.
Egy tanulócsoporthoz tartozó csoportprofil ismertetése. - kb. 2 oldal

☰ tematikus terv 1 2 3

A bemutatott tanulócsoporthoz adaptált tematikus terv. - maximum 15 oldal

☰ óraterv/foglalkozásterv 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

A tematikus tervhez kapcsolódó óraterv/foglalkozásterv, a tanórán/foglalkozáson felhasznált anyagokkal, segédanyagokkal együtt (a tankönyv oldalai, diasor, feladatlapok, kiegészítő, szemléltető anyagok, táblaterv stb.).*





Portfólió alapidokumentumai: egyszerűsített változat 2.

- egyszerűsített portfólió: 14 dokumentum
 1. csoportprofil
 2. tematikus terv
 - 3-12. óraterv+reflexió
 13. megvalósítás dokumentumai
 14. értékelés dokumentumai



Csoportprofil 1.

A portfólió alapdokumentumai Teljes változat Egyszerűsített változat

Válassza ki, hogy a portfólió melyik változatához tartozó dokumentumokat kívánja szerkeszteni!

csoporthprofil 1 2 3 4

Csoportprofil szükséges minden feltöltési kívánt tematikus tervhez, illetve a féléves ütemtervhez.
Egy tanulócsoport profiljának ismertetése. - Kb. 2 oldal

Dokumentum címe**

Tárgyszó*

Évfolyam/korcsoport*

Csoport összetétele*

Csoport típusa*

Csoport jellege

Kompetencia* ?

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. A tanulás támogatása
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Feltöltés dátuma*

A készítés dátuma* ?

A feltöltött fájl neve* Nincs file feltöltve Tallózás...

A *-al jelölt mezők kitöltése a mentéshez nem, de a véglegesítéshez közelebbi
A **-al jelölt mezők kitöltése a mentéshez közelebbi



Csoportprofil 2.

csoprofprofil 1 2 3 4

Csoportprofil szükséges minden feltölteni kívánt tematikus tervhez, illetve a féléves ütemtervhez.
Egy tanulócsoporthoz profiljának ismertetése. - kb. 2 oldal

Dokumentum címe**

Tárgyszó*

Évfolyam/korcsoport*

Csoport összetétele*

Csoport típusa*

Csoport jellege

Kompetencia* 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

- 1.1. Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik.
- 1.2. Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.
- 1.3. Fogalomhasználata pontos, következetes.
- 1.4. Kihasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgy koncentrációt).
- 1.5. A szaktárgy tanítása során képes éretni a tanulók más forrásokból szerzett tudására

- kompetenciák: Útmutató (65-69., 70-76. oldal)



Csoportprofil 3.

- A csoport
- A csoport története
- A csoport megismerése érdekében a pedagógus által tett lépések
- A csoportdinamika működése a tanulócsoporthoz
- A pedagógus lépései a csoporttal való megfelelő viszony kialakítása érdekében
- A csoportban előzőleg használt és jelenleg használt tankönyvek, tananyagok, módszerek, IKT
- A csoport szaktárgyi fejlődésének megvilágítása
→ „D” feladatlap
- lásd: mellékelt sablon!





Tematikus terv 1.

tematikus terv 1 2 3

A bemutatott tanulócsoporthra adaptált tematikus terv. - maximum 15 oldal

Egymáshoz kapcsolódó dokumentumok*

Dokumentum címe**

Tárgyszó*

Évfolyam/korcsoport* A kapcsolódó dokumentumból származó adat.

Óraterv/foglalkozásterv címe*

A tantárgy neve* Tantárgy: Tantárgy csoport:

Tantárgyi kapcsolódás: Tantárgy: Tantárgy csoport:

Tankönyv/forrás*

Kompetencia* 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

3. A tanulás támogatása

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Feltöltés dátuma*

A készítés dátuma*

Tematikus terv* Nincs file feltöltve

Reflexio* Nincs reflexio feltöltve

A *-al jelölt mezők kitöltése a mentéshez nem, de a véglegesítéshez közelebbi
A **-al jelölt mezők kitöltése a mentéshez közelebbi!

Tematikus terv 2.

tematikus terv 1 2 3

A bemutatott tanulócsoporthra adaptált tematikus terv. - maximum 15 oldal

Egymáshoz kapcsolódó dokumentumok* Kérem válasszon ▾

Dokumentum címe**

Tárgyszó* ?

Évfolyam/korcsoport* A kapcsolódó dokumentumból származó adat.

Óraterv/foglalkozásterv címe* ?

A tantárgy neve* Tantárgy: Tantárgy csoport: Kérem válasszon ▾

Tantárgyi kapcsolódás: Tantárgy: Tantárgy csoport: Kérem válasszon ▾ +

Tankönyv/forrás* ?

Kompetencia* ?

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

• lásd: mellékelt sablon!





Óraterv 1.

óraterv/foglalkozásterv 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

A tematikus tervhez kapcsolódó óraterv/foglalkozásterv, a tanórán/foglalkozáson felhasznált anyagokkal, segédanyagokkal együtt (a tankönyv oldalai, diáor, feladatlapok, kiegészítő, szemléltető anyagok, táblaterv stb.)."

Dokumentum címe **

Egymáshoz kapcsolódó dokumentumok* Kérem válasszon

Tárgyszó* ?

Évfolyam/korcsoport*
A tantárgy neve* ? Tantárgy: Tantárgy csoport:

Tantárgyi kapcsolódás: Tantárgy: Tantárgy csoport: Kérem válasszon

Tankönyv/forrás* ?

Kompetencia* ?

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. A tanulás támogatása
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Feltöltés dátuma*
A készítés dátuma* ?

Óraterv* Nincs file feltöltve Tallózás...

Reflexió* ? Nincs reflexio feltöltve Tallózás...

A *-al jelölt mezők kitöltése a mentéshez nem, de a véglegesítéshez közelebbi
A **-al jelölt mezők kitöltése a mentéshez közelebbi



Óraterv 2.

óraterv/foglalkozásterv 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

A tematikus tervhez kapcsolódó óraterv, a tanórán/foglalkozáson felhasznált anyagokkal, segédanyagokkal együtt (a tankönyv oldalai, diasor, feladatlapok, kiegészítő, szemléltető anyagok, táblaterv stb.)."

- Első óraterv
- Második
- Ötödik?
- Nyolcadik óraterv

+ Új dokumentum hozzáadása



Óraterv 3.

Óraterv „A”

| Időkeret | A tanulók tevékenysége | A pedagógus tevékenysége | Célok és feladatok | Módszerek | Tanulói munkaformák | Eszközök | Megjegyzések |
|----------|------------------------|--------------------------|--------------------|-----------|------------------------|----------|--------------|
| | | | | | | | |

Óraterv „B”

| Időkeret | Az óra menete | Nevelési-oktatási stratégia | | | Megjegyzések |
|----------|---------------|-----------------------------|---------------------|----------|--------------|
| | | Módszerek | Tanulói munkaformák | Eszközök | |
| | | | | | |

- reflexió: tapasztalatok, ismeretek, cselekvés, elemzés
- lásd: mellékelt sablon!



Értékelés dokumentumai

- A megvalósítás dokumentumaiban bemutatott tanulási-tanítási egységben (tematikus terv és óratervek) alkalmazott értékelési rendszer bemutatása: kb. 1 oldal, max. 3 db



Különleges bánásmódot igénylő gyermekkel való foglalkozás dokumentumai

- csoportprofil
- féléves ütemterv
- min. 2 foglalkozás terve
- + felhasznált tananyag, esetleg tanulói munkák
- + megvalósítás dokumentumai
- + reflexió



Óralátogatási napló

- pedagógus által látogatott óra
- pedagógus órájának látogatása
- pedagógus által látogatott óra
 → saját jegyzőkönyv
- pedagógus órájának látogatása
 → kolléga jegyzőkönyve + saját reflexió
- óralátogatási napló = min. 1 óralátogatási jegyzőkönyv + reflexió
- lásd: mellékelt sablon!





Portfólió szabadon választható dokumentumai 1.

- portfólió szabadon választható dokumentumai: Útmutató (67-69. oldal)
- min. 3 - max. 5 dokumentum

A portfólió szabadon választható dokumentumai

Nyissa ki a blokkot, hogy a portfólió nem kötelezően kitöltendő elemeit szerkeszthesse!

- ☰ projektterv 1
Projektterv és megvalósításának dokumentumai - kb. 3 oldal
- ☰ tanmenet 1
A bemutatott tanulócsoporthoz tartozó tanmenet. - maximum 10 oldal.
- ☰ osztályfőnöki munkaterv 1
Osztályprofil, osztályfőnöki munkaterv, a munkaterv megvalósításának dokumentumai. - kb. 7 oldal



Portfólió szabadon választható dokumentumai 2.

The screenshot displays a user interface for managing a portfolio. It features four main sections, each with a title, a description, and a page count:

- gyermek/tanulói profil** (1): Egy fejlesztendő tanuló profilja. - kb. 1 oldal
- fejlesztési terv** (1): Egy tanuló egyéni fejlesztési terve, és a fejlesztés során elért eredmények dokumentálása, tanulói munkák. - kb. 5 oldal
- publikációk listája** (1): Szakmai publikációk, írások, kutatásban, tankönyvírásban stb. való részvételi tevékenység bemutatása - kb. 3 oldal
- egyéb dokumentum** (1, 2, 3, 4, 5): Egyéb, a korábbiakon kívül feltölteni kívánt dokumentum feltöltése.

Véglegesítés előtt a dokumentumok áttekintése

- összes alapidokumentum alátámasztja a kompetenciák fejlődését
- dokumentumok a formai és terjedelmi kritériumoknak megfelelnek
- felesleges dokumentum: nem nyújt új információt
- reflexiók tükrözik-e a tapasztalatokat, elemzéseket, következtetéseket












Véglegesítés 1.

The screenshot displays the user interface of the e-Portfolio system. At the top right, there are links for 'JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA' and 'KIJELENTKEZÉS'. The main header includes the 'e-Portfólió' logo and the text 'OKTATÁSI HIVATAL'. A grey rectangular box is present next to the logo. On the right side, there are three status indicators: 'Tárhely: 40/100 MB', 'Egyszerűsített változat: 31%', and 'Teljes változat: 26%'. Below the header is a navigation bar with buttons for 'Nyitólap', 'Profil', 'Szakmai önéletrajz', 'Pedagógiai tevékenység dokumentumai', 'Nevelő-oktató munka dokumentumai', and 'Véglegesítés'. The 'Véglegesítés' button is highlighted in red. Below the navigation bar, there is a secondary bar with three buttons: 'véglegesítés' (with a lock icon), 'visszanyitás' (with an unlock icon), and 'frissítés' (with a refresh icon). A thick red horizontal bar is positioned below these buttons.



Véglegesítés 2.

Szakmai Önéletrajz

-  Pedagógus életpályával összefüggő tanulmányok
-  Szakmai tapasztalatok, munkahelyek
-  Pedagógus továbbképzések
-  Nyelvismeret
-  Nyelvismeret
-  Pedagógiai szakmai és egyéb tevékenységek bemutatása, dokumentumai
-  Kitüntetések, elismerések



elmentett, véglegesíthető dokumentum



feltölthető, de nem kötelező dokumentum



kötelező dokumentum, nincs feltöltve



elmentett, nem véglegesíthető dokumentum



Támogatás

- OH-roadshow: 2014. tavaszán, 178 workshop
- 6 órás vagy 2x3 órás nevelőtestületi nap
iskolataska@educatio.hu
- szakmai kérdések: minosites@oh.gov.hu
- informatikai-technikai kérdések:
eportfolio@oh.gov.hu
- szaktanácsadók látogatása:
tamop315szaktanacsado@ofi.hu

Szaktanácsadói látogatás

- szaktanácsadás = tantárgygondozás
- látogatás előre egyeztetett napon
- előzetes feladatok: szakmai önéletrajz, szakmai tevékenység bemutatása, két tetszőleges óravázlat reflexióval és csoportprofillal
- pedagógus önértékelő lap alapján a fejlődési területek megjelölése (1+2 kompetencia)
- látogatás: nyitóbeszélgetés; pedagógus-interjú; vezetői interjú; 2 tanóra és óramegbeszélés; pedagógus fejlesztési terv; záró megbeszélés





Készítsünk együtt portfóliót!

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
(85. oldal):

A hetedik lépés: az ünneplés (!)

Köszönöm a figyelmet!

LEHRER HABEN
VORMITTAGS
RECHT UND
NACHMITTAGS
FREI.

jozsefcsalad@yahoo.com
70/252-48-72

