



A Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium  
házirendje

## Tartalomjegyzék

I. Preambulum .....	4
I.1. Elvi alapvetés .....	4
I.2. Jogszabályi háttér .....	4
II. A házirend elfogadása, nyilvánossága, hatálya és módosítása .....	4
III. Intézményi adatok .....	5
IV. A tanulók jogai .....	5
V. A tanulók kötelességei .....	6
VI. A hetesek kötelességei .....	6
VII. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formája ....	7
VIII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái .....	7
IX. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	7
X. A tanuló távollmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések .....	8
XI. Az elektronikus napló és az ellenőrző könyv használata .....	8
XI.1. Az elektronikus napló használata .....	9
XI.2. Az ellenőrző könyv használata .....	9
XII. A tanulmányok alatti vizsgák rendje és követelményei .....	9
XII.1. Osztályozóvizsga .....	9
XII.2. Különbözeti vizsga .....	10
XII.3. Javítóvizsga .....	10
XII.4. Pótlóvizsga .....	10
XIII. Az iskolai munkarend és csengetési rend (tanórai foglalkozások rendje) .....	10
XIV. A tanórán kívüli foglalkozások rendje .....	11
XV. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések ....	11
XVI. Térítési díj, tandíj .....	11
XVII. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai .....	12
XVIII. Szociális ösztöndíj, támogatás, nem alanyi jogon járó támogatás .....	12

XIX. Az épület rendje .....	12
XX. Az iskolai viselkedés szabályai .....	13
XX.1. Az iskola egyházi intézmény jellegéből adódó kötelező programok.....	13
XX.2. A tanuló megjelenése.....	13
XX.3. Viselkedés.....	13
XX.4. Az internethasználat fegyelmi felelőssége.....	14
XX.5. Személyes tárgyak .....	14
Mellékletek.....	15
Záradék.....	21

## **I. Preambulum**

### **I.1. Elvi alapvetés**

Az iskola házirendje a pedagógiai programmal együtt sajátos értékrendet kíván közvetíteni és a gyakorlatban érvényesíteni.

A ciszterci pedagógiát alapvetően jellemzi, hogy az oktatás mellett kiemelt hangsúlyt helyez a nevelésre. A felnövekvő ifjúságot személyes odafigyeléssel és közösségeik alakításával kíséri önnevelő törekvéseiben. Ez keresztyén valláserkölcsei alapon történik, a ciszterci lelkiség sajátos hagyományainak és adottságainak figyelembevételével. Elvárja, hogy amit az iskolába beiratkozott fiatal és az őt beírató szülő vállaltak, azt az iskola nevelőivel együttműködve bontakoztassák ki.

Ez magas tanulmányi követelményeket jelent, melyet azért választanak a diákok családjaiikkal, mert az érettségi után felsőoktatási intézményben kívánják folytatni felkészülésüket valamelyik értelmiségi pályára. Az erkölcsi nevelés terén mindez elkötelezett krisztusi életre törekvést kíván.

Céljaink megvalósításában segít a ciszterci lelkiség, amely arra törekszik, hogy Isten ügye elé semmit se helyezzen, hogy családias közösséget teremtsen, és hogy kinek-kinek sajátos adottságait megbecsülje. Ez a szándék megkívánja egyrészt a becsületes, figyelmes, az igazságok elfogadására nyitott magatartást, önfegyelmet és derűt, személyes odaadást és szolidaritást. Másrészt elvárja, hogy vállalkozó elfogadja és igénybe vegye azokat az eszközöket, amelyek erőt adnak Krisztus követéséhez. Mindez a lelki napokon, iskolai és osztálymiséken történő részvétellel, a szentségekhez járulással, az egyes osztályok harmonikus rendjének kialakításával érhető el. Fontosnak érezzük az egyházi és kulturális rendezvényeken, kirándulásokon, karitatív szolgálatokon megnyilvánuló megfelelő aktivitást. Szükséges a rendezettség és kiegyensúlyozottság megvalósítására és fenntartására irányuló egyéni és közösségi törekvés.

Ennek a célnak az eléréséhez kíván segítséget nyújtani a házirend, amely összefoglalja a tanulók jogait és kötelezéseit, az iskola követelményrendszerét, amelynek betartása minden tanuló számára kötelező. A gimnázium céljai a fenti szellemiség ajánlása mellett csak a tanulók számára biztosított jogok és elvárt kötelezések arányos érvényesítésével, valamint az iskola belső rendjét meghatározó szabályok megtartásával érhetők el. Ezért az iskola együttműködést vár el nemcsak diákjaitól, hanem azok családjaitól is.

Az elveket vállalni kell, ezért az iskolába történő felvétel feltételeként várjuk a szülők és a diákok aláírt nyilatkozatát, amelyben kijelentik, hogy ismerik és felelősséggel vállalják a benne foglaltakat. Ezután minden tanév kezdetén, az első osztályfőnöki órán a házirendet újra ismertetjük a tanulókkal, akik aláírásukkal igazolják annak elfogadását.

### **I.2. Jogszabályi háttér**

A házirend legfontosabb szabályait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

## **II. A házirend elfogadása, nyilvánossága, hatálya és módosítása**

A házirendet a nevelőtestület a Diákönkormányzat (továbbiakban: Diákkamara) és a Szülői Munkaközösség véleményének kikérésével fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Módosítását az iskolavezetés, a tantestület, a szülői szervezet és a Diákkamara kezdeményezheti. A házirend nyilvános, az iskola elektronikus honlapján valamint az iskola könyvtárában nyomtatásban hozzáférhető.

A házirend a Budai Ciszterci Szent Imre Gimnáziummal tanulói jogviszonyban álló tanulókra az intézménybe való belépéstől az onnan jogszerűen történő távozásig érvényes – beleértve az intézmény területén kívüli iskolai programok, rendezvények (pl. nem hagyományos tanórai keretek között szervezett tanítás, tanulmányi kirándulás, erdei iskola) időtartamát is.

A házirend elfogadásáról az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek és a tanulóknak írásban kell nyilatkozni.

Az osztályfőnök a szülőkkel a tanév kezdetén szülői értekezleten, a tanulókkal a tanév első napján, osztályfőnöki óra keretében ismerteti a Házirendet, és tájékoztatja a tanulókat kötelességeikről, jogaikról, a jogaik gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról.

### III. Intézményi adatok

<b>Az iskola neve:</b>	Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium
<b>Címe:</b>	1114 Budapest, Villányi út 27.
<b>OM azonosítója:</b>	035362
<b>Honlapja:</b>	www.szig.hu
<b>E-mail címe:</b>	iskola@szig.hu
<b>Telefonszáma:</b>	06 1 466 9710 (titkárság), 06 1 466 5088 (központi szám)
<b>Titkárság:</b>	I.em.7.
<b>Titkársági fogadóóra:</b>	8:45-12.00 óraközi szünetekben és 14.30-15.00 óráig
<b>Fenntartó:</b>	Zirci Ciszterci Apátság
<b>Címe:</b>	8420 Zirc, Rákóczi tér 1.
<b>Az Alapító Okirat kelte:</b>	1997. június 30.

### IV. A tanulók jogai

A tanulónak joga, hogy

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben;
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- az intézménytől az őt érintő tevékenységekről tájékoztatást kapjon;
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, állapotának, személyes adottságának megfelelő ellátásban részesüljön;
- az oktatási jogok biztosához forduljon;
- a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben, kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban részesüljön;
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül;
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az intézmény létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- részt vegyen a diákszervezetek munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő szervezeteknek és sportköröknek;
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson az őt érintő kérdésekről;
- vallási, világnézeti meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák;
- választó és választható legyen a diákképviselőtbe;
- a diákönkormányzathoz (Diákkamara) fordulhasson érdekképviselőtért, továbbá a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;

- a témazáró dolgozatok időpontjáról legalább egy héttel korábban értesüljön;
- egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál többet ne írassanak vele szaktanárai;
- érdemjegyeiről és az őt érintő tanári bejegyzésekről értesüljön.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

## **V. A tanulók kötelességei**

A tanuló kötelessége, hogy

- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének;
- közreműködjön saját környezete és az általa alkalmazott eszközök rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az intézmény helyiségei rendjét, az intézmény szabályzatainak előírásait, valamint megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az intézmény alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;
- az intézmény vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait;
- ápolja és őrizze az iskola hagyományait;
- a tanuláshoz szükséges felszerelést a tanítási órára magával hozza;
- becsengetéskor a tanteremben vagy az előadóterem előtt tartózkodjon;
- tíz perccel az első tanórája előtt beérkezzen az iskolába; a késések írásbeli fegyelmi fokozatot vonnak maguk után (2. számú melléklet);
- az iskola épületét és vagyontárgyait rendeltetésüknek megfelelően használja, amennyiben kárt okoz, azt megtérítse (ha az elkövető felelőssége nem állapítható meg, akkor az anyagi felelősség az adott közösséget terheli);
- hogy tanárait és az iskola dolgozóit, valamint az intézmény vendégeit „Benedicite” köszöntéssel üdvözlje;
- hogy magántanulóként vizsgáira egyénileg, illetve szülői támogatással készüljön fel;
- megtartsa a házirendben foglaltakat.

## **VI. A hetesek kötelességei**

- A hetesek egy-egy hétre felelnek az osztályterem rendjéért, tisztaságáért. A hetesek feladata gondoskodni krétáról, a tábla tisztaságáról, a tanterem szellőztetéséről. Az utolsó óra után ellenőrzik a tanterem rendjét. Az ablakokat becsukják, a villanyt leoltják. Gondoskodnak róla, hogy szemét ne maradjon az osztályban.
- Amennyiben az órát tartó tanár a csengetés után 5 percig nem jelenik meg, a hetesek kötelesek ezt az igazgatóhelyettesek valamelyikének vagy az iskolatitkárságon jelenteni.
- A hetesek feladata az óra megkezdésekor vigyázzállást vezényelni az osztálynak, ezután az osztály együtt köszön a tanárnak. A köszönés minden esetben Benedicite!/Dominus!
- Minden óra elején jelentenek, és felsorolják név szerint a hiányzókat.
- Az osztályban történt rendkívüli eseményt haladéktalanul jelenteniük kell az osztályfőnöknek vagy az igazgatóhelyettesnek.

## **VII. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formája**

Az iskola tanulóit az osztályfőnöki órákon és a Diákkamara ülésein tájékoztatást kapnak és véleményt nyilváníthatnak az őket érintő kérdésekről.

Az iskola az ellenőrzőn, a gimnázium honlapján és az osztályok levelezőlistáin keresztül tájékoztatja a szülőket és a diákokat az őket érintő eseményekről.

Ha egy tanuló vagy szülője (gondviselője) úgy ítéli meg, hogy valamely joga sérült, panasszal élhet a következő sorrendben: a szaktanárnál, az osztályfőnöknél, az oktatási/nevelési igazgatóhelyettesnél, az igazgatónál, illetve a tanuló speciális esetekben a Diákkamaránál.

## **VIII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

A kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, illetve tantestületi írásbeli dicsérettel jutalmazzuk.

Az iskola hírére öregbítő teljesítményért, versenyen elért eredményért tanulóink könyv- vagy más tárgyjutalomban részesülhetnek, amelyet ünnepélyes körülmények között adunk át.

Azok a végzős tanulók, akik tanulmányaik során és a közösségért végzett munkájukban kiemelkedő teljesítményt nyújtottak, Szent Imre-díjban részesülhetnek. Javaslatot az osztályfőnök, a tantestület és a Diákkamara tagjai tehetnek. A Szent Imre-díjat tanévenként egy diáknak ítéli oda az iskolavezetőség.

## **IX. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

A házirend ellen vétő diákok az alábbi módon büntethetők:

Szóban: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés.

Írásban: szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intő, osztályfőnöki rovó, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intő, igazgatói rovó, nevelőtestületi határozat, fegyelmi határozat.

Szaktanári figyelmeztetés adható meg nem engedett segédeszközök használatáért, óra alatti fegyelmetlen viselkedésért, házi feladat többszöri el nem készítéséért, tanórai felszerelés hiányossága miatt, hetesi kötelesség elmulasztásáért.

Osztályfőnöki figyelmeztetés, intő, rovó adható a mellékletben meghatározott számú reggeli/órai késés esetén; a mellékletben meghatározott számú igazolatlan óráért; továbbá amennyiben a tanuló magatartásával veszélyezteti maga vagy mások testi épségét; tanárai utasítását nem tartja meg; vállalt feladatát nem teljesíti; durva szavakat használ, tanárával és az iskola dolgozóival szemben tiszteletlenül viselkedik, tanulóársai emberi méltóságát nem tartja tiszteletben; tiltott tevékenységet végez; rongálásért.

Igazgatói figyelmeztetés, intő, rovó adható osztályfőnöki fokozatok után elkövetett fegyelmi vétségért, tiltott tevékenységért, a mellékletben meghatározott számú igazolatlan óráért.

Nevelőtestületi határozat hozható tizenhárom/tizennégy igazolatlan óráért, az igazgatói fokozatok után elkövetett fegyelmi vétségért, tanulóársakkal szemben elkövetett súlyos vétségért, illetve tanárral szembeni súlyos tiszteletlenségért.

Fegyelmi eljárás folytatható le tizenötnél több igazolatlan óráért, kötelességek vétkes és súlyos megszegéséért.

Fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és szülőjét írásban értesíteni kell a fegyelmi tárgyalás előtt legalább nyolc nappal. A fegyelmi tárgyalást a törvény előírásainak megfelelően kell lefolytatni.

Fegyelmi eljárás esetén a fegyelmi büntetés lehet:

a/ megrovás;

b/ szigorú megrovás;

c/ meghatározott kedvezmények csökkentése;

d/ áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába.

A fegyelmi határozatról a tanulót és a szülőt írásban kell értesíteni, megjelölve a jogorvoslat módját és lehetőségét.

A fenti fokozatok súlyuknak megfelelően az év végi magatartás jegyben is tükröződnek. Az írásbeli fegyelmező intézkedést minden esetben az elektronikus naplóba és az ellenőrző könyvbe kell bejegyezni.

Általános elv szerint két szaktanári figyelmeztetés után osztályfőnöki figyelmeztetés következik.

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegei, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés megállapításánál figyelembe kell venni a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát, tettének hatását a közösségre, mérlegelni kell a mentő körülményeket. A büntetés célja mindig a felelősségvállalás és a további vétségek elkövetésétől való tartózkodás kialakítása.

## **X. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések**

A tanuló késését, mulasztását – okától függetlenül – a szaktanár jegyzi be az elektronikus napló haladási részébe. Az igazolást az osztályfőnöknek kell benyújtani a hiányzást követő öt napon belül. Egy tanév során a szülő összesen három nap hiányzást igazolhat. Minden további hiányzáshoz hivatalos igazolás vagy igazgatói engedély szükséges. Az orvosi igazolás mellett a szülő az ellenőrzőben is rögzíti a hiányzást. A hivatalos kikérőkhöz a szülő ellenjegyzése is szükséges. A tanítási óra helyett szervezett foglalkozáson a részvétel kötelező, a tanuló hiányzását ebben az esetben is igazolni kell.

A tanulmányi versenyeken történő részvétellel kapcsolatos igazolható hiányzások mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Ha a tanulót felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig a tanórai foglalkozást a mulasztás, értékelés, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha az kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A mulasztás okától függetlenül a várható hiányzásról előre, a nem tervezett hiányzásról pedig az első nap értesíteni kell az osztályfőnököt.

Az igazolások elfogadását az osztályfőnök a tanuló korábbi hiányzásai és késései alapján mérlegelheti, és kérheti, hogy a gondviselő és az igazgató egyeztessen a továbbiakat illetően.

Az órákról való késések ideje összeadódik, ha eléri a 45 percet, igazolatlan órának minősül. Többszöri késés fegyelmi fokozattal is jár (2. számú melléklet).

Az első igazolatlan óra után a szülőt értesíteni kell. További igazolatlan órák és a reggeli késések fegyelmi intézkedéseket vonnak maguk után. Ha a tanuló ismét igazolatlanul mulaszt, a hatályos jogszabálynak megfelelően járunk el.

Ha a tanítási óráról felmentett tanuló nem a felmentésben vagy a házirendben kijelölt helyen tartózkodik, akkor ez mulasztott órának számít.

Legfeljebb háromnapos, nem betegség miatt bekövetkező távolmaradásra – előzetes bejelentés alapján – az osztályfőnök adhat engedélyt, ha a mulasztás okozta tanulmányi hátrány behozható, továbbá a tanuló magatartása nem zárja ki ezt a kedvezményt. Három napnál hosszabb távolmaradásra vonatkozó kérést az osztályfőnökön keresztül az igazgatónak írásban előre be kell nyújtani. Engedélyt csak az igazgató adhat az osztályfőnökkel történt egyeztetés alapján.

Egy tanévben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát, illetve adott tárgy esetén nem érheti el az éves óraszám 30 %-át. Az a tanuló, aki ennél többet mulasztott, és teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület osztályozóvizsga letételét engedélyezte. Ha a tanuló ezeket a határokat 75 %-ban megközelíti, az iskola köteles a szülőt értesíteni.

## **XI. Az elektronikus napló és az ellenőrző könyv használata**

Az iskola a szülőket az elektronikus naplón és az ellenőrző könyvön keresztül tájékoztatja.



## **XI.1. Az elektronikus napló használata**

Az elektronikus napló két részből áll, a haladási naplóból és az osztályozónaplóból. A szülők a tanítási év elején, az első szülői értekezleten a rendszergazdától megkapják hozzáférési kódjukat.

Ugyanezzel a kóddal tudnak a tanulók is belépni az elektronikus naplóba. Amennyiben a hozzáféréssel gondjuk van, ezt a problémát az osztályfőnökön keresztül tudják jelezni a rendszergazdának.

Az elektronikus haladási és osztályozónaplót csak tanár kezelheti.

Bukás veszélye esetén a szaktanár a szülőt évfizetés előtt legalább egy hónappal az elektronikus naplón és az ellenőrzőn keresztül értesíti.

A tanár az év közben szerzett jegyek átlagától a félévi vagy év végi osztályzat megállapításánál szakmai és pedagógiai szempontok alapján eltérhet az osztályozó tantestületi konferencia egyetértése esetén.

## **XI.2. Az ellenőrző könyv használata**

A tanuló az ellenőrző könyvét minden tanítási napon köteles magával hozni. Amennyiben a tanuló a tanár kérésére nem tudja odaadni az ellenőrzőjét, a hiányt az elektronikus naplóban kell jelezni. Három ellenőrzőhiány osztályfőnöki fokozatot von maga után.

A mulasztások igazolása az ellenőrzőben történik. A hiányzást a szülőnek orvosi igazolás esetén is be kell jegyeznie az ellenőrzőbe.

A nevelőtestület tagjainak bejegyzéseit a tanuló három napon belül köteles a szülővel aláírni és a pedagógusnak bemutatni. Az ellenőrző könyv hivatalos dokumentum, bejegyzéseinek hamisítása igazgatói eljárást von maga után.

Az ellenőrző könyv elvesztése osztályfőnöki figyelmeztetést, illetve a soron következő fokozatot vonja maga után.

## **XII. A tanulmányok alatti vizsgák rendje és követelményei**

Iskolánkban a következő tanulmányok alatti vizsgák fordulnak elő: osztályozó-, különbözeti, javító- és pótlóvizsga. Ezen vizsgák lebonyolítását a hatályos jogszabályban rögzített feltételek szerint szervezzük.

### **XII.1. Osztályozóvizsga**

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- harminc óránál többet igazolatlanul mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Osztályozóvizsgát az év során három alkalommal, augusztus utolsó hetében, novemberben és április folyamán, az éves programban meghatározott időpontban szervezzük.

Az iskolával tanulói jogviszonyban nem álló tanulók kérelem alapján vizsgadíj ellenében tehetnek osztályozóvizsgát.

Az osztályozóvizsga tantárgyai: az iskola pedagógiai programja szerint az adott évfolyamon tanított valamennyi tantárgy. Követelményei megfelelnek az adott évfolyam helyi tantervében megadott előírásoknak. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsgára történő jelentkezéskor kap tájékoztatást.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

## **XII.2. Különbözeti vizsga**

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola a különbözeti vizsga letételét.

A középiskola – pedagógiai programja alapján – a tanulói jogviszony átvétellel való létesítését tanulmányi követelmények teljesítéséhez köti. Amennyiben az átvételre jelentkező tanuló tanulmányi követelményeit nem az iskola pedagógiai programjának megfelelően teljesítette, úgy az intézmény az átvétel feltételeként különbözeti vizsgát ír elő.

Olyan tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az iskola a megkezdni tervezett évfolyamnál alacsonyabb évfolyamon is tanított, s amely tantárgy ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell határozatot hozni a tanuló ügyében, hiszen eltérő tanulmányi múlttal jelentkeznek erre a vizsgára. Különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A különbözeti vizsga időpontjáról az intézmény igazgatója írásban tájékoztatja a tanulót.

## **XII.3. Javítóvizsga**

A tanuló javítóvizsgát tehet, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kerülhet sor. A javítóvizsga időpontjáról az intézmény igazgatója írásban tájékoztatja a tanulót.

## **XII.4. Pótlóvizsga**

Pótlóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

## **XIII. Az iskolai munkarend és csengetési rend (tanórai foglalkozások rendje)**

- A tanítás 8 órakor kezdődik. A tanuló az iskolában az órarend szerinti első órája kezdete előtt 10 perccel köteles megjelenni.
- A nap közös imával indul és zárul az órát tartó tanár vezetésével.
- A kaput 8–13 óra között zárva tartjuk. A bejárati kaput a porta nyitja ki, az udvarra nyíló ajtót a testnevelő tanárok.
- Tanítási idő alatt az iskola területét – iskolaorvosi vélemény esetén is – a szülővel történt egyeztetés után, csak osztályfőnöki, távollétében vagy rendkívüli esetben igazgatóhelyettesi, igazgatói engedéllyel lehet elhagyni. Az engedélyt az erre szolgáló nyomtatványba kell bejegyezni, és a kilépés alkalmával a portán bemutatni (3. számú melléklet). Engedély nélkül az iskolát tanítási időben a tanulók semmilyen okkal nem hagyhatják el.
- A tanulók hivatalos ügyeiket 7.45 – 12.00 óra között a tanórák közötti szünetekben, illetve 14:30-15:00 óra között intézhetik a titkárságon.
- Iskolánkban a csengetési rend a következő:

1. óra	8:00-8:45	1. szünet	8:45-9:00
2. óra	9:00-9:45	2. szünet	9:45-10:00
3. óra	10:00-10:45	3. szünet	10:45-11:00
4. óra	11:00-11:45	4. szünet	11:45-12:05 (hosszabb ebédszünet)
5. óra	12:05-12:50	5. szünet	12:50-13:10 (hosszabb ebédszünet)
6. óra	13:10-13:55	6. szünet	13:55-14:10

7. óra	14:10-14:55	7. szünet	14:55-15:05
8. óra	15:05-15:50		

A háromperces figyelmeztető csengetés célja, hogy az osztályok, tanulócsoportok elfoglalják helyüket a tanteremben vagy előtte.

#### **XIV. A tanórán kívüli foglalkozások rendje**

A tanórán kívüli foglalkozásokat a tanulói igények alapján a szaktanár kérésére az igazgató engedélyezheti. Ezek a felzárkóztatást és a tehetséggondozást szolgálhatják. A tanórán kívüli foglalkozásokra is érvényes az iskola házirendje és teremhasználati rendje.

#### **XV. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

Az iskolába 5. vagy 9. osztályba jelentkező tanulók a felvételi tájékoztatóban megadott módon választhatnak, hogy az iskola által felkínált idegen nyelvek közül milyen nyelvet kívánnak tanulni.

A 11. és 12. évfolyam tanulóinak biztosítjuk a pedagógiai programban meghatározott tantárgyakból emelt szintű érettségire történő felkészítést. A jelentkezés - az igazgató által április 15-éig közzétett lista alapján - május 20-áig az osztályfőnöknél történik. A tantárgyak kiválasztását megelőzően javasolt a szaktanárral történő egyeztetés, hogy a diák felelősen teljesítse a tantárgy által megkívánt követelményeket.

A tanuló az emelt szintű felkészítésként választott tantárgyat egy évre köteles felvenni. A választott tantárgy minden tekintetben a kötelezően tanulandó tantárgyakkal azonos elbírálás alá esik. Tanév közben a tanuló egy alkalommal az igazgató engedélyével - a szaktanárral és osztályfőnökével egyeztetve - módosíthatja választását.

Az iskola által meghirdetett tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozásokra minden tanuló szabadon jelentkezhet.

#### **XVI. Térítési díj, tandíj**

Térítési díj fizetése a 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet 34. § (2) bekezdése alapján írható elő az intézményben tanuló diákok számára, többek között az étkezés igénybevitelére. Így intézményünkben is térítési díj ellenében vehető igénybe az iskolai étkeztetés. A kedvezményeket illetően a hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Az iskolában a tanulók tanítási napokon támogatott étkezésben részesülhetnek, ami lehet ebéd, illetve a napközibe beiratkozott tanulók részére reggeli, ebéd és uzsonna. Továbbá lehetőség van önköltséges áron reggeli befizetésére is.

Az étkezési térítési díjat havonta előre, az eseménynaptárban meghatározott napokon lehet befizetni. A befizetés/pótbefizetés lehetőségéről a szülők az éves programból, a pénztárban és az iskola honlapján is tájékozódhatnak.

A szeptember hónapra érvényes befizetés augusztus végén személyesen történik a pénztárban. Tanév közben a térítési díjat borítékban (név, osztály, étkezés fajtája, összeg feltüntetésével), az osztályfőnök/osztályfelelősök összegyűjtve adják le a pénztárban, és következő nap szintén a felelősök veszik át és osztják ki a tanulóknak a borítékokba visszazárt étkezési jegyeket. Jegy nélkül étkezni nem lehet!

Kedvezmények igénybeviteléhez minden tanévben nyilatkozatot kell leadni, amihez az alábbi esetekben érvényes igazolást is kell csatolni:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén önkormányzati határozatot;
- tartós betegség estén orvosi igazolást;
- nagycsaládos kedvezmény esetén felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló testvérek iskolalátogatási igazolását szeptemberben és februárban.

Az étkezés lemondása munkanapokon 11 óráig lehetséges e-mailben, ami a következő tanítási naptól érvényes. A lemondott étkezési díj visszatérítése pénztári időben a jegyek visszavételezésével történik, beszámításra nincs lehetőség.

## **XVII. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

Az intézmény valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Az iskola azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadja.

## **XVIII. Szociális ösztöndíj, támogatás, nem alanyi jogon járó támogatás**

Az 'Alapítvány a Szent Imre Gimnáziumért' célkitűzéseinek megfelelően támogatja a beérkezett kérvények alapján a szociálisan rászoruló diákokat. A diákok számára elérhető szociális ösztöndíj- lehetőségeket az iskola folyamatosan figyelemmel kíséri, és erről a diákokat és szülőket tájékoztatja.

Iskolánk megrendeli a szakmai munkaközösségek által jóváhagyott tankönyveket, és lehetőséget biztosít a tanév kezdetekor azok megvásárlására. A rászorulóknak tartós tankönyvet kaphatnak, melyet a tanév végén visszaadnak az intézménynek. A tankönyvtámogatás módjáról az érvényben lévő jogszabályok figyelembevételével a nevelőtestület dönt.

A vonatkozó jogszabályok alapján nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló az iskolában normatív kedvezményt igényelhet a tankönyvellátáshoz, ha

- tartósan beteg (szakorvos igazolás szükséges);
- testi, érzékszervi, értelmi fogyatékos, pszichés zavar miatt tanulási folyamatban akadályozott (szakértői és rehabilitációs bizottság igazolása szükséges);
- három- vagy többgyermekes családban él (családi pótlék összege igazolja);
- nagykorú, és saját jogán családi pótlékra jogosult (családi pótlék összege igazolja);
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozat igazolja).

A támogatás lehetséges módjai:

- könyvtárból történő kölcsönzés;
- napköziben elhelyezett könyvek használata;
- tankönyvvásárláshoz nyújtott pénzbeli támogatás.

Iskolánkban a teljesen ingyenes könyvellátást a jogosult igénylők nagy száma miatt kizárólag könyvtárból történő kölcsönzéssel tudjuk megoldani. Azok a jogosult tanulók, akik nem kívánnak élni az ingyenes kölcsönzési lehetőséggel, részleges pénzbeli támogatásban részesülhetnek, a leadott igénylőlap alapján. Ekkor szeptemberben meg kell vásárolni a könyveket, és október elején várható a részleges támogatás kifizetése. (Egy tanuló esetében a támogatási formák nem kombinálhatóak!)

A könyvből kölcsönzött, de elvesztett, megrongált könyvek, tartós tankönyvek árát meg kell téríteni.

## **XIX. Az épület rendje**

Minden tanuló feladata, hogy az intézmény rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az intézmény helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért.

Az óráközi szünetekben tanulóink az osztálytermekben, a folyosókon, az udvaron, a büfében, az ebédlőben, illetve – nyitva tartástól függően – az iskolai könyvtárban tartózkodhatnak a kulturált magatartás szabályainak betartásával. A sportpályákon a tanítási órák alatt kizárólag a testnevelésórán résztvevő tanulók tartózkodhatnak.

Az egyes előadó- és szaktantermekben megkívánt viselkedést külön munkavédelmi rendelkezések szabályozzák (4. számú melléklet). Ezeket a szaktanárok a tanév elején ismertetik a tanulókkal.

A testnevelésből felmentett vagy csak gyógytestnevelésre járó tanulóknak nem kell részt venniük az első és utolsó órára eső testnevelésórán. Napközben azonban az időszakosan felmentettekkel együtt jelen kell lenniük az órán, és a tanár által meghatározott feladatot kell végezniük. A tanuló akkor is köteles jelen lenni a tanórán, ha nem hozott magával felszerelést.

### **A könyvtár használati rendje**

Az iskolai könyvtár minden – az iskolával tanulói jogviszonyban álló – tanuló számára rendelkezésére áll. Az iskola könyvtára a tanítási napokon hétfőtől csütörtökig 08.00-16.00 óráig, pénteken 08.00-15.00-ig tart nyitva.

Minden könyvtárhasználó köteles a könyvtár rendjét megőrizni.

A könyvek és a folyóiratok, valamint az egyéb információhordozók igénybeviteléről az iskolai könyvtár működési szabályzata rendelkezik, mely a szervezeti és működési szabályzatban (SZMSZ) található meg, illetve az iskola honlapján is olvasható.

Az iskolai könyvtárból a kikölcsönzött könyveket a kölcsönzési idő lejártáig vissza kell vinni, az érettségiző diákok legkésőbb a szóbeli vizsga napjáig kötelesek minden könyvükkel elszámolni.

Az elveszett vagy megrongálódott könyvekért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.

## **XX. Az iskolai viselkedés szabályai**

Az intézmény szellemiségéből adódóan a tanulók viselkedésének, megjelenésének és minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie. Az iskola által szervezett rendezvényeken is érvényesek a házirend szabályai, különös tekintettel a tanulók magatartására, megjelenésére és viselkedésére. Fentiek elmulasztása, illetve köteleességszegés esetén fegyelmi eljárás indítható.

### **XX.1. Az iskola egyházi intézmény jellegéből adódó kötelező programok**

- A nap közös imával indul és zárul az órát tartó tanár vezetésével.
- Az iskolamisék időpontjai az éves programban kerülnek meghatározásra. Az 5-8. évfolyamba járók órarendbe épített szentmisén, a 9-12. évfolyamosok havonta egyszer, nulladik órában tartott szentmisén vesznek részt. A tanévet közös ünnepi szentmisével kezdjük és fejezzük be (Veni Sancte, Te Deum). A szentmiséken a megjelenés kötelező.
- Minden tanuló tanítási évenként két kötelező lelki napon (advent és nagyböjt idején) vesz részt.

### **XX.2. A tanuló megjelenése**

- A tanuló öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól és a divat szélsőségeitől mentes, és ne keltsen megütközést. Korának megfelelően, ízlésesen öltözködjön, és megjelenésével is fejezze ki, hogy azonosul az intézmény szellemiségével.
- Ünnepeken, ballagáson és egyéb, esetenként meghatározott alkalmakkor kötelező az iskola egyenruhájában megjelenni (lányoknak fekete szoknya, fekete mellény, fehér blúz és fekete alkalmi cipő, testszínű harisnya, jelvény; fiúknak fehér ing, fekete mellény és nadrág, fekete zokni, fekete alkalmi cipő, iskolajelvényes nyakkendő, jelvény). Kilencedik évfolyamtól a fiúk fekete öltönyt is viselhetnek. Ha a tanuló nem megfelelő öltözködéssel jelenik meg az ünnepélyen, akkor nem vehet azon részt, és a számára kijelölt helyszínen köteles tartózkodni. Az ünneplő hiánya fegyelmi intézkedést von maga után.

### **XX.3. Viselkedés**

- Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
- Dohányzás, szeszes ital és narkotikum fogyasztása az iskola egész területén és az iskola közvetlen környezetében, illetve az iskolával összefüggő bármilyen esemény vagy tevékenység (pl. kirándulás, táborozás, utazás, fellépés, tanulmányi vagy egyéb verseny, ünnepség, látogatás, bál, előadás, rendezvény, stb.) helyén és idején tilos. A kábítószer fogyasztásával és terjesztésével kapcsolatban az iskola a törvényi előírásokat követi.

- A rohangálás, lökdösődés, verekedés szigorúan tilos. Tilos a lépcsőkorlátra, radiátorra és az ablakba ülni.
- A lányok és a fiúk az illem, a jó ízlés és a diszkréció határain belül alakítsák kapcsolataikat.

#### **XX.4. Az internethasználat fegyelmi felelőssége**

- A diák felelősséggel tartozik nyilvánosságra kerülő írásaiért (pl. faliújság, újság, internet). Törekednie kell, hogy ezek ne sértsék az erkölcsi rendet, ne sértsenek személyiségi jogokat, és ne rontsák az iskola jóhírét. Ez vonatkozik az osztályhonlapokra is.
- Ugyanígy felelősek az internetre feltöltött bármilyen tartalomért. Osztályhonlap csak az osztályfőnök vagy az általa megbízott tanár felügyeletével és felelősségével működhet. A honlap adatait írásban be kell nyújtani az igazgatónak.
- Minősített esetekben az iskolavezetőség az esemény súlyának függvényében fegyelmi eljárást folytat le, figyelembe véve a BRFK Bűnmegelőzési Osztályának hivatalos intencióit. A személyiségjogokat sértő internetes írások és képek polgári peres eljárást is vonhatnak maguk után.

#### **XX.5. Személyes tárgyak**

- Tanszereken, könyveken, segédeszközökön kívül más holmit a tanulók csak saját felelősségükre hozhatnak az iskolába. Hangsúlyozottan érvényes ez pénzre és egyéb értéktárgyakra. Ezek elvesztéséért, eltűnéséért az iskola nem vállal felelősséget.
- Szekrényhasználat: iskolánkban 6-12. évfolyamon minden tanulónak külön szekrény áll a rendelkezésére. Értékeiket, illetve tanszereiket ezekben kötelesek tárolni. Az ötödik évfolyam tanulói négyesével használnak egy nagyobb méretű szekrényt. A diák köteles a szekrényt rendben tartani, jó állapotban megőrizni.
- Talált pénzt, okmányokat, lakáskulcsot a titkárságon, az egyéb talált tárgyakat pedig a portán kell leadni.
- A tanulók mobiltelefonjaikat és audiovizuális eszközeiket a tanórákon nem használhatják, és a tanítási órákon kikapcsolt állapotban kell tartaniuk.

## Melléletek

1. számú melléklet

### A tanulmányi versenyekkel kapcsolatos igazolt hiányzások

#### OKTV

I. forduló	a verseny napja
II. forduló	a verseny napja és az azt megelőző 1 munkanap
Döntő	a verseny napja és az azt megelőző 2 munkanap
Pályázatok	a beadási határidőt megelőzően 1 munkanap

#### MÁS ORSZÁGOS VERSENYEK

I. forduló	a verseny előtti óra és az odautazás időtartama
II. forduló	a verseny napja
Döntő	a verseny napja és az azt megelőző munkanap

#### HÁZIVERSENYEK és ORSZÁGOS VERSENYEK HÁZI SZERVEZÉSŰ I. FORDULÓI

a verseny kezdetét megelőző tanóra
------------------------------------

#### ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI

az érettségi napja
--------------------

## Órai késések

- Az órai késéseket a szaktanárok az elektronikus naplóban a jogszabályoknak megfelelően perc alapon rögzítik.
- A különböző órai késések automatikusan összeadódnak, és az osztályfőnöknél az e-naplóban megjelennek. Abban az esetben, ha a késések összege eléri a 45 percet, ezt az osztályfőnök kezeli.
- Az órai késéseket és hiányzásokat csak a szaktanár törölheti vagy módosíthatja, az osztályfőnök pedig igazolhatja.
- Sorozatos, indokolatlan késések az alábbi fegyelmi fokozattal járnak:

6 tanórai késés	osztályfőnöki figyelmeztetés
9 tanórai késés	osztályfőnöki intő
12 tanórai késés	osztályfőnöki rovó
15 tanórai késés	igazgatói intő
ennél több tanórai késés esetén	igazgatói rovó

## Reggeli késések

- A reggeli – kapunál regisztrált – késéseket a hónap végén az osztályfőnökök megkapják, és a szülők által beérkezett igazolások alapján elbírálják.
- A késéseket összegyűjtve tárolják.
- Ha az igazolatlan késések száma eléri a táblázatban megjelölt mennyiséget, akkor az alábbi fegyelmi intézkedést alkalmazzák:

6 reggeli igazolatlan késés	osztályfőnöki figyelmeztetés
12 reggeli igazolatlan késés	osztályfőnöki intő
18 reggeli igazolatlan késés	osztályfőnöki rovó
24 reggeli igazolatlan késés	igazgatói intő
ennél több igazolatlan késés esetén	igazgatói megrovás



## IGAZOLÁS

Intézmény neve: .....

Címe: .....

OM azonosító: .....

A fenti nevelési-oktatási intézmény képviselőjeként igazolom, hogy.....

..... nevű (szül. idő:..... anyja neve: .....) )

.....évfolyamos tanulónk,..... napo(ko)n,

az iskolai tanítási óráról/az iskola által szervezett foglalkozásról jogszerűen van távol.

A távolmaradás jogcíme: .....

Dátum: .....

P. H.

.....

Intézményvezető

## **A szaktantermek, előadók és laborok rendje**

### **Az informatikaórák és informatikai tantermek rendje**

Az informatikaórák helyszínei (az informatikai szaktantermek, szám szerint III/7, III/8) és környezetük fokozottan balesetveszélyes területek, ezért az itt tartózkodó személyeknek (tanulóknak) fokozottabb figyelmet kell tanúsítaniuk a balesetek megelőzése érdekében.

Ezeken a helyszíneken, ha bármilyen balesetveszélyessé vált eszközt észlelnek, azonnal jelenteni kell az órát tartó szaktanárnak. A meghibásodásokról szólni kell a rendszergazdának vagy a szaktanárnak.

A termekbe nem lehet ételt, italt behozni, kivéve, ha a tanár erre különleges okból engedélyt ad.

Az informatikaterembe belépni csak tanári engedéllyel és felügyelettel szabad. Az informatikaóra való becsengetés után a tanulók a tanár érkezéséig a folyosón fegyelmезetten kötelesek várni. A terembe az órát tartó tanár engedi be a tanulókat.

A teremben a számítógépeket csak rendeltetés szerűen szabad használni. Hardveres javításokat tanuló nem végezhet, a gépházba, illetve a csatlakozókhoz, kábelekhez nem nyúlhat.

A tanulóknak tilos megváltoztatni a berendezések elrendezését, valamint tilos módosítani a háttérképet és az egérbeállítást.

A gépek „reset”-tel történő újraindításához minden esetben engedélyt kell kérni a tanártól.

Ha valaki a számítógéphez külső csatlakozót szeretne csatlakoztatni (pendrive, telefon, stb.), minden esetben engedélyt kell kérnie a szaktanártól. Nagy mennyiségű adatot itt csak engedéllyel és ideiglenesen tárolhat a tanuló, ha az valamilyen tantárgyhoz köthető.

A teremben a gépek áramtalanítását, valamint az áramellátás újraindítását tanuló nem végezheti. A tanárnak kell szólni, ha olyan meghibásodást észlelnek, amely ezt a műveletet szükségessé teheti (zárlat, tűz esetén).

Óra elején a gépeket szakszerűen kell indítani. A diákok a rendszergazdától kapott jelszóval lépnek be a rendszerbe. Mások jelszavát nem használhatják, mások mappájába nem írhatnak, és onnan nem törölhetnek. Az óra folyamán a gépeket rendeltetés szerűen csak a feladat elvégzésére használhatja. Internet használata csak a szaktanár engedélyével történhet.

Tanuló a gépekre szoftvert engedély nélkül nem telepíthet.

A tanítási órák végén a gépeket szakszerűen kell leállítani vagy a gépekből kijelentkezni a szaktanár utasítása alapján. Más módszert a tanuló nem alkalmazhat.

A gépek rongálása tilos. Ha a tanuló rongálást észlel, jelentse a szaktanárnak. Ha ezt nem teszi meg, akkor a következő órán észlelt rongálás esetén őt vonhatjuk felelősségre. A gépek és a berendezési tárgyak szándékos rongálásának fegyelmi és anyagi vonzata van.

### **A nyelvi termek használata**

A nyelvi termekben és a nyelvi laboratóriumban a diákok csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

A termekben elhelyezett eszközöket a diákok csak a szaktanár utasításai alapján használhatják, azokat megromgálni, eltulajdonítani szigorúan tilos!

A teremben csak a terem befogadóképességének megfelelő létszámú tanuló tartózkodhat.

A terem rendben, az audiovizuális eszközök kikapcsolása után lehet elhagyni.

Az óra végén a terem ki kell szellőztetni.

## **A fizika-, kémia-, biológiaelőadók és a természettudományi laborok használati rendje**

Az előadóterekben és az előkészítőekben a diákok csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

Az előadóterekben elhelyezett szemléltető és kísérleti eszközöket a diákok csak a szaktanár utasításai alapján használhatják, azokat megrongálni, eltulajdonítani szigorúan tilos.

A tanuló kísérletek alkalmával használt vegyszereket megköstolni, meginni, az előadóteremből kivinni szigorúan tilos és balesetveszélyes!

Az előadóterekben és az előkészítőekben található csapokból vizet inni szigorúan tilos.

A természettudományos szaktanterekben mindig nagy figyelemmel és körültekintéssel kell dolgozni, mert figyelmetlen munkával önmagunk és társunk testi épségét veszélyeztetjük. A gyakorlat során csak az előírt feladatot szabad elvégezni a megadott sorrendben, attól eltérni szigorúan tilos és balesetveszélyes! Vegyszert, bármilyen kísérleti vagy demonstrációs eszközt a szaktanteremből hazavinni szigorúan tilos, ha ez megtörténik, súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

A laboratóriumokban gyakran használt üvegedények törését, megrongálódását jelenteni kell a szaktanárnak, sérült eszközzel dolgozni tilos!

Tűz esetén értesítsük azonnal a szaktanárt, aki elvégzi a szükséges intézkedéseket!

A szaktanterekben előforduló baleseteket azonnal jelezzük a tanárnak!

A tanuló kísérleti órákra vonatkozó balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles maradéktalanul betartani, ezek ismeretének hiányában a tanuló nem végezhet gyakorlatot.

Az eszközök használatakor szándékosan okozott kárt a diák köteles megtéríteni.

Nyílt lángot tanuló csak a tanár utasítására használhat.

Az előadóterembe csak a tanórához szükséges taneszközöket szabad behozni. Ételt és italt bevinni tilos.

A természettudományos munkaközösségek gondozásában álló szaktantermi és folyosói falíújságok anyagának engedély nélküli eltávolítása, megrongálása fegyelmi vétségnek minősül.

## **Az ének-zene szaktanterem rendje**

Az ének-zene szaktanterembe belépni csak tanári engedéllyel és felügyelettel szabad. A becsengetés után a tanulók a tanár érkezéséig a folyosón kötelesek várni. A terembe az órát tartó tanár engedi be a tanulókat.

A teremben elhelyezett eszközöket, hangszereket a diákok csak a szaktanár utasításai alapján használhatják.

A terembe nem lehet ételt, italt behozni.

## **A rajz szaktanterem rendje**

A rajzteremben tanári felügyelet nélkül tartózkodni tilos.

A teremben található szemléltető eszközök, szobrok, festmények, műalkotások szándékos megrongálása fegyelmi vétségnek számít, a károkozást az elkövető köteles megtéríteni.

A rajzteremben található elektronika eszközök (dvd-lejátszó, laptop, digitális fényképezőgép, projektor, erősítő) használata csak tanári engedéllyel és felügyelet mellett lehetséges. Illetéktelen használat, megrongálás fegyelmi vétségnek számít, a károkozást az elkövető köteles megtéríteni.

## **A testnevelésórák és szaktermek, pályák rendje**

A testnevelés órák helyszínei (tornatermek, sportpályák, konditerem, uszoda, egyéb sporthelyszínek) és környezetük fokozottan balesetveszélyes területek, ezért az itt tartózkodó személyeknek (tanulóknak) fokozottabb figyelmet kell tanúsítaniuk a balesetek megelőzése érdekében.

Ezekben a helyszíneken bármilyen balesetveszélyessé vált eszköztől azonnal jelentést kell tenni az órát tartó szaktanárnak.

A testnevelésórákon a kötelező felszerelés a fekete rövidnadrág, lányoknak engedélyezett a sötét melegítőalsó, az iskola által előírt rövidujjú póló, váltó sportcipő, amely nem fekete talpú (lehetőleg nem tornacipő), valamint fehér váltózokni, az úszásórákon fiúknak úszónadrág, lányoknak úszódressz, úszósapka, szükség esetén szemüveg, valamint törölköző, szappan vagy tusfürdő és papucs. Téli időszakban a buborékban melegítő alsó és/vagy felső viselése ajánlott.

A tornaterembe belépni csak tiszta váltócipőben szabad.

A testnevelés órákon ékszer (testékszer) viselése balesetveszélyes, ezért tilos, hosszú haj csak összefogva hordható. A testnevelésórák helyszínein és az öltözőkben rágógumizni szigorúan tilos.

Testnevelésórára való becsengetés után a tanulók a tanár érkezéséig az öltözőkben fegyelmezetten kötelesek várni, majd a tanár utasítására vagy a teremben, vagy az udvaron kell sorakozniuk.

Az öltözőkben az utcai ruházatot a fogasokra rendezetten kell elhelyezni, az öltözők zuhanyzójában ruházatot hagyni nem szabad. Az öltözőkbe csak akkor mehet be a következő osztály, ha az előző már rendben elhagyta. Az öltözőben keletkezett károkat minden esetben jelenteni kell a testnevelő tanároknak, ellenkező esetben az öltözőt éppen használó osztály a felelős az okozott kárért.

Tanári engedély nélkül a tornaterembe senki nem léphet be, tanári felügyelet nélkül a tornateremben senki sem tartózkodhat.

A testnevelésórákon a szereket engedély nélkül nem lehet használni, illetve órai használatuk csak a rendeltetésüknek megfelelően történhet.

Tanári engedély nélkül a tornaszertárba és a testnevelőtanári-szobába senki sem léphet be.

A testnevelésórák alatt a teremből kimenni engedély nélkül nem lehet.

Óráról való felmentési kérelmet csak orvosi igazolás (házi orvos, szakorvos, iskolaorvos) esetén lehet figyelembe venni. A felmentett tanulók a tanórán kötelesek (a tornateremben, váltócipőben) a tanóra helyszínén tartózkodni. Szülői igazolást egy évben két alkalommal áll módunkban elfogadni.

A lányok egészségügyi okból könnyített testnevelést kérhetnek, ha nincs orvosi felmentésük. Át kell öltözniük, de ilyenkor bizonyos gyakorlatok alól felmentésben részesülnek.

A tanórán előforduló balesetet azonnal jelezni kell a szaktanárnak. Ugyanígy jelezni kell az órát tartó tanárnak a gyógyszereszedést, rosszullétet, illetve minden olyan dolgot, ami a tanuló egészségével összefügg. Amennyiben ezek a körülmények több alkalommal befolyásolhatják a tanuló órai munkáját, a problémát írásban is jelezni kell a testnevelő tanárnak.

A buborékra tilos felmászni, azt bármilyen eszközzel dobálni. Ha a sátor nyomása nem megfelelő, akkor a pályát a testnevelő vezetésével el kell hagyni. A bejáratnál mindig csak 1 ajtó lehet nyitva (zsilipelés).

## **A díszterem és a Békefi terem használatának rendje**

A két terem reprezentációs célokat szolgál, jellegéből adódóan fokozott védelemre szorul, ezért diákcsoport csak és kizárólag tanári felügyelettel használhatja. Berendezéseit és műszaki felszerelését csak az arra illetékes személyzet kezelheti.

Ételt, italt a termekbe bevinni szigorúan tilos.

Ezekben a termekben a rend és a tisztaság megőrzését fokozottan elvárjuk. A bútorzatban, berendezésben, felszerelésben okozott károkért az elkövető fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik

A termekben csak előre egyeztetett időpontban lehet rendezvényt tartani.

## Záradék

A házirendet az iskola tantestülete fogadta el, amelynek során a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2013. március 20.

---

Barlay Bence

igazgató

---

Simon Péter

a szülői munkaközösség elnöke

---

Turi Gellért

a Diákkamara elnöke

## Fenntartói jóváhagyás

A Házirendet az intézmény fenntartójaként jóváhagyom.

Zirc, 2013. március

---

Dékány Árpád Sixtus  
apát